

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа №1574»

Согласовано

Председатель УС

 П.В.Кошелев

«10» декабря 2020 г.

Утверждаю

Директор школы

 Е.В.Купрова

«10» декабря 2020 г.



Положение

об организации внутришкольного профилактического учета и контроля обучающихся
ГБОУ Школа № 1574

1. Общие положения

1.1. Положение об организации внутришкольного профилактического учета обучающихся (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом города Москвы от 07.04.1999 № 16 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Москве», Законом города Москвы от 28.02.2007 № 6 «О профилактике наркомании и незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ в городе Москве», приказом Департамента образования города Москвы от 27.07.2007 № 579 «О порядке ведения в государственных образовательных учреждениях системы Департамента образования города Москвы учета обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях», Регламентом межведомственного взаимодействия в сфере выявления семейного неблагополучия и организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации (протокол Московской межведомственной городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 25.11.2015 № 04-15), Уставом ГБОУ Школа № 1574.

1.2. Настоящий порядок определяет основания для постановки обучающихся ГБОУ Школа № 1574 (далее – школа) на внутришкольный профилактический учет и внутришкольный профилактический контроль, порядок организации индивидуальной профилактической работы с детьми, поставленными на внутришкольный учет и контроль, а также порядок и основания снятия обучающегося с внутришкольного учета и контроля.

1.3. В настоящем положении используются следующие термины и определения:

1.3.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3.2. Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

1.3.3. Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке,

представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

1.3.4. Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

1.3.5. Девиантное поведение – устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией.

1.3.6. Внутришкольный профилактический учет и контроль – совокупность действий (операций), совершаемых школой с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными об обучающихся, нуждающихся в организации индивидуальной профилактической работе.

1.4. Данные об обучающихся и их семьях, полученные в результате организации внутришкольного профилактического учета, являются конфиденциальной информацией, обрабатываются с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных в соответствии с локальными нормативными актами школы, регламентирующими обработку персональных данных и обеспечивающих их конфиденциальность.

2. Цели и задачи внутришкольного профилактического учета и контроля обучающихся

2.1. Внутришкольный профилактический учет и контроль обучающихся направлен на своевременное оказание психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся в целях ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения, беспризорности, совершения несовершеннолетним правонарушений и антиобщественных действий.

2.2. Задачи внутришкольного профилактического учета и контроля обучающихся:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

2.2.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2.4. Оказание психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.

2.2.5. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования.

2.2.6. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им психолого-педагогической помощи в обучении и воспитании детей.

2.2.7. Привлечение обучающихся, поставленных на внутришкольный учет, к участию во внешкольных и внеклассных мероприятиях, в общедоступных спортивных секциях, технических и иных кружках, клубах.

2.3. Учреждение в пределах своей компетенции обеспечивает взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в целях своевременной организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении, и их семьями, в том числе обучающимися, состоящими на учете в органах социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.4. В целях выявления обучающихся, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе в учреждении может быть создан совет по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет по профилактике).

3. Первоочередные профилактические меры

3.1. Контроль соблюдения прав и законных интересов обучающихся:

3.1.1. Школа осуществляет ежедневный мониторинг состояния, внешнего вида, поведения обучающихся, в том числе обеспечивает ежедневный (в рабочее время) при прибытии обучающихся их внешний визуальный осмотр в целях предупреждения и (или) своевременного реагирования на факты жестокого обращения с детьми и иных обстоятельств, свидетельствующих о наличии семейного неблагополучия.

3.1.2. Директор школы или уполномоченное им лицо при выявлении фактов жестокого обращения с обучающимся и иных обстоятельств, свидетельствующих о наличии семейного неблагополучия, незамедлительно (в течение 3 часов с момента выявления) направляет информацию по форме, установленной Регламентом межведомственного взаимодействия, в орган опеки и попечительства по месту жительства ребенка, в территориальный орган МВД России на районном уровне по месту нахождения учреждения, учредителю и в Московскую городскую межведомственную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2. Контроль посещаемости обучающимся учебных занятий:

3.2.1. Классные руководители осуществляют ежедневный контроль посещаемости обучающихся. В случае систематического пропуска обучающимся учебных занятий и (или) отдельных уроков, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей).

3.2.2. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель предупреждает родителей (законных представителей) о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью учебных занятий (при необходимости предупреждение направляется родителями (законным представителям) в письменной форме на адрес электронной связи, указанный в личном деле обучающегося).

3.2.3. В случае возникновения сомнений в подлинности документа, подтверждающего уважительные причины отсутствия обучающегося в школе, предоставленного обучающимся, классный руководитель вправе обратиться за подтверждением к родителям (законным представителям) обучающегося. В случае, если подтверждающим документом является справка медицинской организации, школа вправе направить запрос о подтверждении подлинности такого документа в соответствующую медицинскую организацию.

3.2.4. Классный руководитель совместно со специалистами школы (методистом, социальным педагогом, педагогом-психологом и другими), родителями (законными представителями) обучающегося принимают меры по устранению причин прогулов.

3.2.5. В случаях, когда родители (законные представители) не идут на контакт с классным руководителем и (или) не принимают со своей стороны мер по устранению причин прогулов или иных антиобщественных деяний, классный руководитель проводит с ними беседу самостоятельно или организует встречу с уполномоченным представителем администрации школы, членами Совета по профилактике (при необходимости с привлечением уполномоченных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений). В случае отказа родителей (законных представителей) от беседы, либо отказа от дальнейших контактов с сотрудниками школы, администрация школы в пределах своих полномочий направляет обращение в компетентные органы с целью оказания помощи.

3.3. Социальная защита обучающихся:

3.3.1. Классные руководители при выявлении семей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, незамедлительно информируют о выявлении таких семей директора школы, совет по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в целях оказания им психолого-педагогической помощи в обучении и воспитании детей.

3.3.2. Учреждение ежеквартально представляет сведения о семьях, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, в территориальный орган социальной защиты населения, районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства учащихся по форме, установленной Регламентом межведомственного взаимодействия.

3.4. Психолого-педагогическое сопровождение:

3.4.1. Школа обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами школы.

3.4.2. Педагогические работники школы, ответственные лица администрации школы при выявлении у обучающихся трудностей в освоении образовательной программы привлекают родителей (законных представителей) к созданию оптимальных условий для обучения и воспитания.

3.4.3. Классные руководители при выявлении детей, нуждающихся в социальной адаптации и коррекции поведения, проводят беседу с родителями (законными представителями) обучающихся или организуют встречу с уполномоченным представителем администрации школы в целях организации совместной работы по коррекции поведения обучающегося, которые фиксируются в учетном журнале, либо отдельными протоколами с соответствующими рекомендациями.

4. **Постановка и снятие обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, на внутришкольный профилактический учет и контроль**

4.1. Постановка обучающихся и их семей на внутришкольный учет и контроль носит профилактический характер. Основания для постановки на внутришкольный учет исходят из ст. 5, ст.6, ст.14 Федерального Закона от 24.06.1999г ФЗ- №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.2. Основанием для постановки обучающегося на внутришкольный профилактический учет являются:

4.2.1. Документы, указанные в статье 6 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» для организации индивидуальной профилактической работы в целях реализации мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних.

4.2.2. Заключение Совета по профилактике, утвержденное директором школы, акты специально созданных по приказу директора комиссий по результатам проведенных проверок жалоб, заявлений или других сообщений, в том числе:

4.2.2.1. Служебных записок классных руководителей, медицинского работника о выявлении фактов жестокого обращения с ребенком и иных обстоятельств, свидетельствующих о наличии семейного неблагополучия;

4.2.2.2. Сведений и информации данных учета электронного сервиса «Проход и питание в образовательной организации», служебных записок классного руководителя о мерах, принятых по факту отсутствия обучающегося в школе в течение длительного времени (более 10 дней) не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;

4.2.2.3. Сведений и информации данных учета электронного журнала с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также служебных записок заместителя директора по качеству образования, методистов, педагогических работников;

4.2.2.4. Рекомендаций психолого-педагогического консилиума школы, педагога-психолога, социального педагога по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, кроме обучающихся, находящихся на особом контроле психолого-педагогического консилиума.

4.2.2.5. Результатов проведенных расследований несчастных случаев, произошедших с обучающимися, проверок заявлений, жалоб, обращений родителей (законных представителей) обучающихся на действия несовершеннолетнего, нарушающие требования Устава школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.2.6. Результатов проверок информации и сведений о возможном общественно опасном и (или) противоправном поведении несовершеннолетних, диссоциальном поведении, в том числе:

- суицидальном поведении;
- пищевой, химической зависимости;
- нехимической аддикций (игровая, компьютерная, интернет-зависимость и пр.);
- фанатическом поведении;
- виктимном поведении;
- экстримальном увлечении (зацепинг, руфтинг, диггерство и пр.);
- участие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;

4.2.3. Неосвоение образовательной программы учебного года и наличие академической задолженности по одному и более предметам или условный перевод в следующий класс и не ликвидация академической задолженности в положенный срок по неуважительной причине, в том числе повторно, в соответствии с Положением о формах,

периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ Школа № 1574.

4.2.4. Бродяжничество или попрошайничество;

4.2.5. В случаях, когда несовершеннолетний причисляет себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

4.2.6. Совершение правонарушения (в т.ч. неоднократное нарушение Устава школы Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных соответствующих локальных актов школы), повлекшего за собой меры дисциплинарного воздействия;

4.2.7. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел (учет в отделении профилактики правонарушений несовершеннолетних ОДН и городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

4.3. Основанием для постановки обучающегося на внутришкольный профилактический контроль являются:

4.3.1.1. Нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся впервые без причинения морального и имущественного вреда;

4.3.1.2. В случае, если обучающийся впервые совершил незначительное правонарушение и отсутствуют достаточные основания для постановки его на внутришкольный профилактический учет;

4.3.1.3. Неосвоение образовательной программы учебного года и наличие академической задолженности по одному и более предметам или условный перевод в следующий класс.

4.4. Снятие обучающегося с внутришкольного профилактического учета и контроля осуществляется в случаях:

4.4.1. Отчисления обучающегося из учреждения, в том числе в порядке перевода;

4.4.2. Достижения устойчивого положительного результата индивидуальной профилактической работы с учетом сроков проведения профилактической работы, указанных в пункте 5.1 положения, на основании представления классного руководителя и социального педагога.

4.5. Постановка обучающихся на внутришкольный учет и снятие его с такого учета осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании совместного представления социального педагога и классного руководителя, с учетом решения Совета профилактики школы и при наличии согласования Управляющего совета школы.

4.6. Постановка на внутришкольный учет и снятие с внутришкольного учета осуществляется на основании приказа директора школы.

4.7. Постановка на внутришкольный контроль и снятие с внутришкольного контроля осуществляется на основании решения Совета профилактики школы.

4.8. Сведения об обучающихся, поставленных на внутришкольный профилактический учет в учреждении, фиксируются в автоматизированной информационной системе «Контингент».

4.9. Родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены под подпись о постановке обучающегося на внутришкольный профилактический учет или контроль.

4.10. Основания для постановки на внутришкольный учет семьи:

4.10.1. дети, находящиеся в социально опасном положении и состоящие на внутришкольном учете в школе, а также семьи, состоящие на учете в органах и

учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.10.2. не исполнение обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

4.10.3. не исполнение прав и обязанностей родителей или иных законных представителей по защите прав и интересов ребенка;

4.10.4. злоупотребление наркотиками и спиртными напитками;

4.10.5. отрицательное влияние на поведение несовершеннолетних, вовлечение их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

4.10.6. жестокое обращение в отношении своих детей и различные формы насилия;

4.10.7. создание обстановки, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;

4.10.8. ограничение в родительских правах;

4.10.9. судимость родителей, наличие у родителей условной меры наказания.

4.11. Постановка семьи на внутришкольный учет или контроль осуществляется по решению Совета профилактики с учетом информации, поступившей из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, или совместного представления заместителя директора, социального педагога и классного руководителя.

4.12. В представлении должны быть указаны объективные причины постановки семьи на внутришкольный учет или контроль.

4.13. Индивидуальная профилактическая работа в отношении родителей или законных представителей обучающегося проводится путем разработки и реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

4.14. Снятие с внутришкольного учета или контроля семей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется по решению Совета профилактики на основании совместного представления социального педагога и классного руководителя, а также с учетом соответствующей информации из органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, сохраняющихся длительное время (не менее шести месяцев подряд).

4.15. Внутришкольный профилактический учет и контроль направлены на своевременное принятие мер по обучению и воспитанию несовершеннолетних, формированию у них законопослушного поведения.

4.16. Постановка обучающегося на внутришкольный профилактический учет и контроль является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

5. Организация профилактической работы

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

5.3. В план профилактической работы включается перечень мероприятий, сроки их реализации, ответственные за реализацию мероприятия. В план профилактической работы в обязательном порядке включаются следующие мероприятия:

- контроль за учебной и внеурочной деятельностью обучающегося;
- учет посещаемости обучающимся занятий, предусмотренных учебными планами;
- работа с родителями (законными представителями), в том числе взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках родительских собраний и иных мероприятий;
- участие обучающегося в общедоступных спортивных секциях, технических и иных кружках, клубах;
- программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

5.4. Учет сведений об обучающихся, поставленных на внутришкольный профилактический учет, осуществляет социальный педагог.

5.5. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный профилактический учет, социальный педагог заводит и ведет учетную карту по соответствующей форме.

5.6. В учетной карте отражаются сведения об обучающемся и его семье, датах постановки и снятия с внутришкольного профилактического учета, причинах постановки на внутришкольный учет, а также результаты индивидуальной профилактической работы с обучающимся, семьей обучающегося.

5.7. Реализация мероприятий индивидуальной профилактической работы с обучающимся подтверждается записями в карте учета и документами лиц, ответственных за исполнение мероприятий: отчетами, справками, характеристиками, рекомендациями, заключениями и пр.

5.8. Социальный педагог в целях своевременного принятия школой необходимых мер надлежащему обучению и воспитанию обучающихся один раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

5.9. Должностные лица учреждения, участвующие в реализации плана профилактической работы, проводят анализ эффективности мер, предусмотренных планом, не реже чем один раз в полугодие и при необходимости выносят на рассмотрение совета по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних или уполномоченного должностного лица предложения по его корректировке.

5.10. Контроль за реализацией плана профилактической работы осуществляет заместитель директора по воспитанию и социализации.

5.11. В случаях, когда родители (законные представители) обучающегося не идут на контакт с учреждением по вопросам обучения и воспитания ребенка, в том числе не обеспечивают получение обучающимся общего образования и (или) не принимают мер по соблюдению обучающимся дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения директор учреждения в письменной форме уведомляет родителей об ответственности за

уклонение от обязанностей по воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних.

6. Контроль и отчетность

6.1. Контроль за организацией внутришкольного профилактического учета и контроля обучающихся в соответствии с настоящим положением осуществляет заместитель директора.

6.2. Деятельность учреждения по реализации индивидуальной профилактической работы с обучающимися подлежит оценке в рамках системы внутришкольного контроля качества образования.

6.3. Документы, сведения и информация, касающаяся организации внутришкольного профилактического учета и контроля обучающихся, включая служебные записки работников школы, рекомендации участников психолого-педагогического сопровождения обучающихся, заявления, жалобы, обращения родителей (законных представителей), касающиеся профилактической работы школы, а также планы профилактической работы, приказы школы хранятся в течение сроков ведения профилактической работы или до отчисления обучающегося из школы.

Приложение 1
к Положению об организации
внутришкольного профилактического
учета обучающихся

В Совет профилактики
ГБОУ Школа № 1574

Представление на постановку на внутришкольный учет

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____

Причина постановки на учет

а также по представлению

_____ (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____

(Ф.И.О.)

обучающегося _____ класса поставить на внутришкольный учет.

Заместитель директора по воспитательной (социальной работе)

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Учетная карточка обучающегося, находящегося в социально опасном положении

1. Государственное образовательное учреждение ГБОУ Школа № 1574
 2. Класс _____
 3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 4. Дата рождения _____ Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 Место работы _____

Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 Место работы _____

Опекун (попечитель):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т. д.)

9. Состоит на учете _____

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

(причины по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета _____

(основание по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося: (уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)
 (на отдельном листе)

Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе _____

Классный руководитель _____

«Согласовано»

Заместитель директора

Василькова М.Ю. _____

" _____ " _____ 20 ____ г.

«Утверждаю».

Директор ГБОУ Школа № 1574

Купрова Е.В. _____

" _____ " _____ 20 ____ г.

План индивидуальной воспитательно-профилактической работы

с обучающимся _____ класса

ГБОУ Школа № 1574

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)			
Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)			
Работа с семьей			
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, соцзащиты и др.)			

Методист _____ / _____ /

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

" _____ " _____ 20 ____ г.

Карта
индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения
обучающегося, состоящего на внутришкольном учете

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Класс _____

Причины постановки на внутришкольный учет _____

Психолого-педагогические меры (заключения школьного психолога, психолога ПМС Центра и др.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

Основания и дата снятия с учета

несовершеннолетнего _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

Представление на снятие с внутришкольного учета

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения
состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий
с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем

необходимым _____

(Ф.И.О.)

обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Методист

Социальный педагог

Классный руководитель

Согласовано:

Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 6
В Совет профилактики
ГБОУ Школа № 1574

Представление на постановку на внутришкольный учет семьи

Социальный статус

_____ (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать

_____ (Ф.И.О.)

Отец

_____ (Ф.И.О.)

Опекун (попечитель)

_____ (Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания

Адрес регистрации

Имеются дети

_____ (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За

_____ (причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению

_____ (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым семью

_____ поставить на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Методист

Социальный педагог

Классный руководитель

Согласовано:

Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе

_____ " _____ " 20__ г.

Учетная карточка семьи, находящейся в социально опасном положении

Дата постановки на внутришкольный учет

Основания постановки на внутришкольный учет

Мать

Место работы

Отец

Место работы

Брак родителей

Опекун (попечитель)

Место работы (на пенсии)

Количество детей

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

В семье также проживают:

Семья фактически проживает по адресу:

Место регистрации

Социальный статус семьи

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия

Семья имеет:

Общий доход

Получает детское пособие

Получает пенсию по потере кормильца

Оказывалась социальная помощь ранее

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Социальный педагог

Классный руководитель

" " 200 г.

«Согласовано»

Заместитель директора

Василькова М.Ю. _____

" ____ " ____ 20 ____ г.

«Утверждаю».

Директор ГБОУ Школа № 1574

Купрова Е.В. _____

" ____ " ____ 20 ____ г.

План индивидуальной профилактической работы

с семьей обучающегося

находящейся на внутришкольном учете

(причины, дата и основания постановки)

№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опеки и попечительства, социальной защиты и др.)		

Методист

_____ / _____ /

Социальный педагог

_____ / _____ /

Классный руководитель

_____ / _____ /

" ____ " ____ 20 ____ г.

Карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения

семьи обучающегося

_____ ,
состоящей на внутришкольном учете

(причины, дата и основания постановки)

Психолого-педагогические меры (заключения школьного психолога, психолога ПМС Центра и др.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

Отметка о снятии с учета семьи как находящейся в социально опасном положении

Методист

Социальный педагог

Классный руководитель

Согласовано:

Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе

_____ " _____ " 20__ г.

Представление на снятие с внутришкольного учета

семьи обучающегося

Мать _____
_____Отец _____
_____Опекун (попечитель) _____
_____Адрес проживания семьи, состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

__________,
а также по представлению

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)) _____

предлагаем семью _____ с внутришкольного
учета снять.

Методист _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

Согласовано:

Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе

" " 20__ г.