

Согласовано
Председатель УС
 П.В.Кошелев
«18» 03 2021 г.

Утверждаю
Директор школы
Е.В.Купрова
Приказ № 71-8/2 «19» 03 2021 г.



П О Л О Ж Е Н И Е

об Управляющем совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1574»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок создания и особенности работы Управляющего совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1574».

1.2. Управляющий совет (далее – Совет) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1574» (далее – Школа) является коллегиальным органом государственно-общественного управления школы. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее – Директор), обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и города Москвы, Положением об Управляющем совете, утверждаемым Директором, а также Уставом школы. В случае противоречия между Уставом школы и настоящим Положением применяется Устав.

1.4. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

1.5.1. определение основных направлений развития школы;

1.5.2. содействие в формировании в школе оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;

1.5.3. реализация прав участников образовательных отношений и общества (местного сообщества) на участие в управлении школой;

1.5.4. содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от предпринимательской и иной

приносящей доход деятельности, от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;

1.5.5. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;

1.5.6. содействие в повышении уровня открытости деятельности школы, в формировании положительного имиджа школы в социуме.

2. Компетенция Совета

2.1. Для осуществления своих задач Совет:

2.1.1. Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

2.1.2. Участвует в разработке и принятии Программы развития Учреждения.

2.1.3. Участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся.

2.1.4. Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении.

2.1.5. Вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся Учреждения.

2.1.6. Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.7. Дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

2.1.8. Вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся.

2.1.9. Вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся.

2.1.10. Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;

- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

2.1.11. Участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

2.1.12. Вносит Руководителю предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении.

2.1.13. Предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в Учреждении.

2.1.14. Принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов Учреждения:

- Положение об оплате труда, в том числе регулирующее вопросы о премировании, выплате стимулирующих выплат и доплат;

- О перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;

- Порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;

- Порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;

- Порядок проведения выездных мероприятий;

- Порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;

- другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.

2.1.15. Участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложение по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения.

2.1.16. Вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности Учреждения.

2.1.17. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения.

2.1.18. Заслушивает отчет Руководителя по итогам учебного и финансового года.

2.1.19. Согласовывает решение о постановке обучающихся на профилактический учет Учреждения и снятия обучающихся с данного учета.

2.1.20. Согласовывает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся:

- за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

- за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.

2.1.21. Иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и города Москвы к компетенции Управляющего совета.

2.2. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений Председатель Управляющего совета вправе запрашивать у Директора Школы необходимые документы, информацию и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

2.3. Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

2.4. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенными к полномочиям Управляющего совета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

2.5. Управляющий совет Школы не вправе выступать от имени Школы.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся старше 14 лет;
- работников Школы (в том числе Директора);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Школы).

3.2. Состав Управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации.

Процедура выборов для каждой категории избираемых членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с «Положением о выборах в Управляющий совет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1574».

3.3. Общая численность Управляющего совета 20 (двадцать) членов Управляющего совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 5 (пять) членов Управляющего совета;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа работников Школы – 5 (пять) членов Управляющего совета;
- Директор, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся – 5 (пять) членов Управляющего совета;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член Управляющего совета, который назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 3 (три) члена Управляющего совета.

3.6. Члены Совета избираются на срок полномочий директора школы, за исключением членов Совета из числа обучающихся, их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в школе.

3.7. Выборы в Управляющий совет объявляются Директором по согласованию с представителем Учредителя и проводятся в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета.

3.8. Директор школы в десятидневный срок после получения протоколов формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, но не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования, о чем извещает избранных членов Совета.

3.9. Со дня издания приказа Директора Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом Школы и настоящим Положением.

3.10. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь.

3.11. Совет работает на общественных началах без оплаты.

3.12. В случае, если количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом школы, Директор по

согласованию с представителем Учредителя принимает решение о проведении дополнительных выборов. Дополнительные выборы проводятся в течение одного месяца со дня фактического выбытия из Управляющего совета предыдущих членов. В указанном случае Управляющий совет не вправе принимать никаких иных решений, кроме как направленных на замещение выбывших членов Управляющего совета.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным или открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Председатель и заместитель председателя Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 1 год на первом заседании Управляющего совета при обязательном участии представителя Учредителя, которое созывается Директором не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования. На том же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседания и решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета по объективным причинам его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего раздела).

4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Секретарь может назначаться из числа лиц, не являющихся членами Совета.

Секретарь Совета может выполнять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей.

Секретарь Совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Совета.

4.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Школы. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательного процесса, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с Директором и представителем Учредителя не транслируются.

Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию Директора;
- по требованию Представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем половиной членов от списочного состава Управляющего совета.

5.2. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений Председатель Управляющего совета вправе запрашивать у Директора необходимые документы, информацию и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

5.3. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим.

Решение Управляющего совета может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей

аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала голосования всем членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня со всей необходимой информацией и материалами для ознакомления.

Все члены Управляющего совета имеют право вносить предложения по повестке дня не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

5.4. Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

5.5. Заседание Управляющего совета является правомочным, если в нем принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

В случае уведомления секретаря Управляющего совета не позднее начала проведения заседания мнение члена Управляющего совета, отсутствующего по уважительной причине, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Уведомление должно быть направлено в письменной форме посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, с изложением мотивированного мнения.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

5.6. Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений Директора.

5.7. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против

этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.8. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы по вопросам, отнесенным к полномочиям Управляющего совета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

5.9. В случае назначения нового Директора прежний состав Управляющего совета продолжает свое действие до момента издания новым Директором приказа о роспуске Управляющего совета.

Вновь назначенный Директор в течение месяца со дня назначения издает приказ о роспуске Управляющего совета и приказ о проведении выборов в Управляющий совет.

Назначение на должность исполняющего обязанности Директора не влечет за собой переизбрание нового состава Управляющего совета и прекращение деятельности предыдущего состава. Управляющий совет продолжает свою деятельность до назначения нового Директора.

6. Права, обязанности и ответственность членов Совета

6.1. Члены Совета имеют право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Запрашивать у администрации школы всю необходимую для работы Совета информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.4. Присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Общего собрания работников Школы, Педагогического совета и других органов самоуправления лицея;

6.1.5. Представлять школу по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой председателем Совета на основании решений Совета.

6.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3 Член Совета школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

6.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако, вправе сделать это.

Члены Совета из числа обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает 6 месяцев, член Совета – обучающийся может быть выведен из состава по решению Совета.

6.5. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель Учредителя – при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- обучающийся – в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- родитель (законный представитель) обучающегося – в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого он является;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета:
- лишение или ограничение родительских прав;
- судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- признание по решению суда недееспособным;
- наличие судимости и/или уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

6.6. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.